**ΑΙΤΗΣΗ**

*(με συνημμένη υπεύθυνη δήλωση)*

**ΕΠΩΝΥΜΟ:…………….........................**

**ΟΝΟΜΑ: ………………………………………..**

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ………………………….**

**ΚΛΑΔΟΣ: ………………………………………..**

Σημειώστε με **√ :**

 *Αναπληρωτής/τρια ΠΛΗΡΟΥΣ …………………….*

 *Αναπληρωτής/τρια ΑΜΩ ……………………………*

 *Αναπληρωτής/τρια ΕΣΠΑ [[1]](#footnote-1)- ΠΛΗΡΟΥΣ ………..*

 *Αναπληρωτής/τρια ΕΣΠΑ – ΑΜΩ …………………*

**ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ [[2]](#footnote-2):**

**……………………………………….................**

**……………………………………….................**

**……………………………………….................**

**……………………………………….................**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΙΑΣ: ……………………….**

**………………………………………………………**

**ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ: ………………………………….**

**ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ: ………………………………..**

***ΘΕΜΑ: «Χορήγηση άδειας διευκόλυνσης για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης τέκνου»***

***……………………………………………………….***

*(Τόπος) (Ημερομηνία)*

**ΠΡΟΣ [[3]](#footnote-3)**…………………………………………

 Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια διευκόλυνσης για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης τέκνου με αποδοχές *(κυκλώστε και συμπληρώστε ό,τι ισχύει):*

* μιας ημέρας [[4]](#footnote-4)στις …………………………….
* ………………….. ωρ……… στις …………………………,

προκειμένου να ενημερωθώ για τη σχολική επίδοση του/των παιδιού/ών μου.

* **Συνημμένα υποβάλλω**:

α) υπεύθυνη δήλωση (σελ. 2) και

β) αποδεικτικό έγγραφο της άσκησης της επιμέλειας αποκλειστικά από εμένα *(μόνο σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, ή γέννησης χωρίς γάμο των γονέων)*

γ) π/κό οικογενειακής κατάστασης

* + **Θα σας υποβάλω** βεβαίωση από τον/την Διευθυντή/ντρια - Προϊστάμενο/η του σχολείου.

 Ο/Η Αιτ…………

 **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

 (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Ο/Η υπογραφόμενος/η ……………………………………………………………………. του ………………………………. κλάδου ……………., με Α.Δ.Τ. …………………………….. με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω

α) ότι ο/η σύζυγός μου είναι …………………………………………………………………………………….. [[5]](#footnote-5) και κατά το έτος …………..…………………..[[6]](#footnote-6) έλαβε από την εργασία του/της ……………..………… (……) ημέρες και …………………………….. (…..) ώρες γονικής άδειας προκειμένου να ενημερωθεί για τη σχολική επίδοση του/των παιδιού/ών μας.

β) ότι τα στοιχεία των **όλων των τέκνων μου** είναι τα παρακάτω:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΚΝΟΥ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ** | **ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΥ ΦΟΙΤΑ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………………. Ο/Η Δηλ…………..

*(Τόπος) (Χρονολογία)*

1. *Για τους αναπληρωτές ΕΣΠΑ πρέπει να προστεθεί στο έντυπο το ανάλογο λογότυπο.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Σε περίπτωση συμπλήρωσης ωραρίου σε περισσότερα σχολεία, σημειώστε τις ώρες σε κάθε σχολείο.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ απευθύνονται στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Οι αιτήσεις των ασκούντων τη διεύθυνση των σχολικών μονάδων απευθύνονται στο/η Διευθυντή/τρια Π.Ε. Ροδόπης.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Η άδεια χορηγείται καταρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για ολόκληρη την ημέρα, σε καμιά όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Συμπληρώνετε το επάγγελμα του/της συζύγου. [↑](#footnote-ref-5)
6. Συμπληρώνετε το τρέχον ημερολογιακό έτος, εκτός εάν ο/η σύζυγος είναι αναπληρωτής/τρια εκπ/κός/μέλος ΕΕΠ/ΕΒΠ, οπότε συμπληρώνετε το τρέχον διδακτικό έτος. [↑](#footnote-ref-6)